

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӦП

07 июня 2021 года

с. Чоя

№ 337

Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения системы финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Чойский район»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Чойский район» от 15 апреля 2019 года № 239 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании» «Чойский район», Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Чойский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по социальным вопросам Диминеву М.Н..

Глава муниципального образования
«Чойский район»

И.А. Русских

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
_муниципального образования
«Чойский район»

_____ года №

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО-
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ
СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ПОСРЕДСТВОМ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ
ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Республики Алтай от 09 апреля 2019 года №169-р «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Алтай», постановлением Администрации муниципального образования «Чойский район» от 15 апреля 2019 года № 239 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Чойский район» Республики Алтай» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально

ориентированными некоммерческими организациями (далее – Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Чойский район» (далее – Проект), в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Социальное развитие муниципального образования «Чойский район»», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Чойский район» от 12.09.2018 № 480 (в редакции постановления от 11 декабря 2020 года № 633)

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация муниципального образования «Чойский район» (далее - Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется Организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения их затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании «Чойский район» (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Республики Алтай (далее – поставщики образовательных услуг).

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

- 4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
- 5) расходы на банковское обслуживание;
- 6) арендные платежи;
- 7) приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

5. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где

S_t – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце t . Совокупный объем субсидии не может превышать установленный программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Чойский район» на соответствующий год (далее – Программа персонифицированного финансирования) объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в период действия Программы персонифицированного финансирования.

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта,

$D_{i,t}$ – объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Алтай, утвержденными распоряжением Правительства Республики Алтай от 09 апреля 2019 года № 169-р «О модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республики Алтай» (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей в рамках Программы персонифицированного финансирования.

P_t — объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) - 7) пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих

обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце *t*. Совокупный объем указанных затрат не может превышать 10700,0 (десять тысяч семьсот) рублей 00 копеек, а также 0,5 процента от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

6. Сведения о субсидиях, предоставляемых Организациям, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") при формировании проекта решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования «Чойский район».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора (далее - Конкурс), проводимого Уполномоченным органом, по результатам которого определяется Организация, предложившая наилучшие условия достижения целей (результатов) предоставления субсидий.

8. Объявление о проведении Конкурса и конкурсная документация не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка) размещаются на едином портале в сети "Интернет", а также на официальном сайте Уполномоченного органа. Конкурсная документация включает в себя:

1) сроки проведения Конкурса с указанием даты и времени начала (окончания) подачи заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) указание цели предоставления субсидии согласно пункту 1.4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии, определенных в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Конкурса;

5) требования к участникам Конкурса и перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 9-10 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, в соответствии с пунктами 10-11 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участниками Конкурса, порядок возврата заявок участникам Конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам Конкурса, порядок внесения изменений в заявки участниками Конкурса в соответствии с пунктами 12-13 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 12-17 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии согласно пункту 22 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

12) указание даты размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

9. Организация на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в Конкурсе, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Чойский район»;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

5) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Организация не получает средства из бюджета муниципального образования «Чойский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

10. Для участия в конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, составленные по форме согласно Приложению 1 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной в установленном порядке и выданной не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенной в установленном порядке, выданной не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) справки, заверенной в установленном порядке, выданной не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

4) справки Организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Чойский район» субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе;

5) справки Организации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации. В справке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) указанных лиц, занимаемая должность, дата рождения;

6) гарантийного письма о том, что Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7) гарантийного письма за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в муниципальном образовании «Чойский район» в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

8) Программы (перечня мероприятий) реализации Проекта в соответствующем году, включающая целевые показатели реализации Проекта;

9) Письменного согласия Организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с Конкурсом.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

11. Заявки с приложенным комплектом документов направляются в Уполномоченный орган в бумажном виде на почтовый адрес и в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа, указанные в объявлении о проведении Конкурса, с момента начала проведения Конкурса до 23:59 последнего дня проведения Конкурса, указанных в объявлении о проведении Конкурса.

12. Организация вправе отозвать заявку на участие в конкурсе, путем направления в Уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в конкурсе Организации из проведения Конкурса.

13. Изменения в заявку на участие в конкурсе вносятся по заявлению Организации, направленному в адрес Уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

14. В целях проведения конкурса Уполномоченный орган образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав, регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

15. Рассмотрение и оценка заявок проводится конкурсной комиссией не позднее 5 рабочих дней после истечения срока подачи заявок. Заявка Организации признается соответствующей установленным требованиям Конкурса при соблюдении следующих условий:

1) Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) заявка подана во время, отведенное для подачи заявок, оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации по форме согласно Приложению 1;

3) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;

4) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют действующей на момент проведения Конкурса Программе персонифицированного финансирования в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

16. В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

17. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

1) проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;

2) кадровый потенциал Организации;

3) ресурсный потенциал Организации;

4) опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории муниципального образования «Чойский район»;

5) опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета муниципального образования «Чойский район».

18. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 17 настоящего Порядка согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной заявки

конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и о предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную заявку.

19. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» от 11 декабря 2020г 3 633 «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальное развитие муниципального образования «Чойский район на 2019-2024 годы»».

20. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале в сети «Интернет», а также на сайте Уполномоченного органа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок Организаций, присвоенные заявкам Организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование Организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

21. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

- 1) целевое назначение и предельный размер субсидии;
- 2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- 3) перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;
- 4) условия и порядок предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;

6) порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;

7) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом;

8) ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

9) порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления

10) условие согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

22. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку в течение 2 календарных дней со дня определения Организации – победителя конкурса.

23. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в срок не более 3 рабочих дней с даты представления Организацией заявки на перечисление субсидии по форме, предусмотренной соглашением:

1) на лицевой счет Организации в Финансовом органе муниципального образования «Чойский район», открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, - в части расходов, предусмотренных подпунктом 1) пункта I.4 Порядка;

2) на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, - в части расходов, предусмотренных подпунктами 2) - 7) пункта I.4 настоящего Порядка.

24. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».

III. Требования к отчетности

25. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган;

1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 3 к Соглашению;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

26. В случае не предоставления Организацией вышеперечисленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

27. Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

28. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

29. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

30. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Чойский район».

31. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае, если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии

подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

33. В случае не достижения Организацией значений результатов предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. В случае выявления фактов нарушения Организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленных по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, средства подлежат возврату в доход местного бюджета в объеме субсидии, использованном и предоставленном с допущением нарушения:

1) На основании требования Уполномоченного органа - не позднее 30 рабочих дней после направления Уполномоченным органом требования о возврате указанных средств.

2) На основании представления и (или) предписания соответствующего муниципального органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления поддержки
социально-ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проекта по
обеспечению развития системы
дополнительного образования детей
посредством внедрения системы
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей

Заявка на участие в конкурсе на получение субсидии из бюджета
муниципального образования на реализацию проекта по обеспечению развития
системы дополнительного образования детей посредством внедрения системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса	
Полное наименование Организации	
	(в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
Организационно- правовая форма Организации	
Основной государственный регистрационный номер Организации (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
Код(ы) по	

Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Банковские реквизиты	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
ИНН банка	
КПП банка	
Номер корреспондентского счета банка	
3. Контактная информация Организации - участника Конкурса	
Юридический адрес Организации	
Почтовый адрес Организации	
Телефон	
Сайт в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Руководитель Организации	
	(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)
4. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации	
Описание опыта деятельности Организации	
	(не более 1500 знаков)
Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии)	

	(не более 1000 знаков)	
Материально-технические ресурсы для реализации Проекта		
	(не более 1000 знаков)	
4. Презентация Проекта		
Описание проекта		
	(не более 1500 знаков)	
План мероприятий по реализации Проекта		
N п/п	Наименование мероприятий Проекта	Срок выполнения мероприятий Проекта
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
Целевые показатели Проекта		
Наименование показателя		Значение показателя в соответствии с Проектом
Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования		
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования «Чойский район») на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед.		
Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования (номинал сертификата дополнительного образования), установленный для соответствующей категории детей на период действия Программы персонифицированного финансирования, рублей		
Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом на период действия Программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей		
5. Финансовый план		
Направление затрат		Сумма, тыс. рублей
Оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части		

выполнения функционала уполномоченной организации в муниципальном образовании «Чойский район» в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Республики Алтай, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам, начисления на оплату труда специалистов	
Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	
Расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	
Арендные платежи	
Приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта	

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, от _____ на ____ л. в 1 экз.
2. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданная и заверенная в установленном порядке налоговым органом, от _____ на ____ л. в 1 экз.
3. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов, выданная и заверенная в установленном порядке Фондом социального страхования Российской Федерации, от _____ на ____ л. в 1 экз.
4. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Чойский район» субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на ____ л. в 1 экз.
5. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации на ____ л. в 1 экз.
6. Справка о том, что Организация не получает средства из бюджета муниципального образования «Чойский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, на ____ л. в 1 экз.
9. Гарантийное письмо о том, что Организация не находится в процессе

реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на ____ л. в 1 экз.

10. Гарантийное письмо о готовности выполнения функций уполномоченной организации в муниципальном образовании «Чойский район» в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования на ____ л. в 1 экз.

11. Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта, на ____ л. в 1 экз.

12. Письменное согласие Организации на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с Конкурсом, на ____ л. в 1 экз.

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документах на участие в Конкурсе на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Чойский район» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Чойский район», подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Руководитель Организации	_____	(_____)
		(ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления поддержки
социально-ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
проекта по обеспечению развития системы
дополнительного образования детей

посредством внедрения системы
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей

КРИТЕРИИ

**оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными
некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на
получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития
системы дополнительного образования детей посредством внедрения
механизма персонифицированного финансирования**

№ п/ п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программе персонифицированного финансирования;	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).
2	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность

		<p>привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);</p> <p>Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).</p>
3	Ресурсный потенциал Организации	<p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);</p> <p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);</p> <p>Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).</p>
4	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории муниципального образования «Чойский район»	<p>от 10 и более мероприятий (3 балла);</p> <p>от 5 до 10 мероприятий (2 балла);</p> <p>от 2 до 5 мероприятий (1 балл);</p> <p>менее 2 мероприятий (0 баллов).</p>
5	Опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета муниципального образования «Чойский	<p>от 10 и более мероприятий (3 балла);</p> <p>от 5 до 10 мероприятий (2 балла);</p> <p>от 2 до 5 мероприятий (1 балл);</p> <p>менее 2 мероприятий (0 баллов).</p>

	район»	
--	--------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления поддержки
социально-ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проекта по
обеспечению развития системы
дополнительного образования детей
посредством внедрения системы
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в _____ году субсидии
из бюджета муниципального образования «город Белгород»
некоммерческой организации (наименование организации)
в целях финансового обеспечения реализации Проекта по
персонифицированному финансированию дополнительного образования
детей

г. Белгород
г.

" __ " _____ 20__

Администрация муниципального образования «Чойский район», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице _____, действующего на основании _____ от _____ N _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Уполномоченная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решения районной сессии Совета депутатов МО «Чойский район» от 19 декабря 2019 года № 9-1 «О бюджете муниципального образования «Чойский район» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», Порядком предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Проект), утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Чойский район» от 15 апреля 2019 года №239 (далее – Положение), Правилами

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Алтай, утвержденными распоряжением Правительства Республики Алтай от 09 апреля 2019 года №239 (далее – Положение), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Республики Алтай, утвержденными распоряжением Правительства Республики Алтай от 09 апреля 2019г № 169-р (далее – Правила персонифицированного финансирования) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченной организации из бюджета муниципального образования «Чойский район» в ____ году субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, возникающих у Уполномоченной организации (далее – Проект), в связи с участием в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в качестве уполномоченной организации, в рамках основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования» (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования «Чойский район» на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____, в размере не более _____ (_____) рублей _____ копеек.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта:

2.1.1. Оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании «Чойский район» (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Уполномоченной организацией договорами возмещения затрат с организациями (поставщиками), осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Республики Алтай (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг);

2.1.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

2.1.3. выплата начислений на оплату труда специалистов;

2.1.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных

услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

2.1.5. расходы на банковское обслуживание;

2.1.6. арендные платежи;

2.1.7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

2.2. Совокупный объем затрат Уполномоченной организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 2.1.2 - 2.1.7 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать 10700 (десять тысяч семьсот) рублей 00 копеек и в структуре подлежащих обеспечению затрат не может превышать 0,5 процента от совокупных затрат Уполномоченной организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

2.3.1. наличие в бюджете муниципального образования «Чойский район» бюджетных ассигнований на финансирование расходов по обеспечению затрат Уполномоченной организации, связанных с реализацией Проекта;

2.3.2. использование субсидии на цели, определенные пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

2.3.3. прохождение Конкурса на предоставлении субсидии в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Чойский район».

2.4. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплат образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании «Чойский район», осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования.

2.5. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Уполномоченной организации, открытый в Финансовом органе муниципального образования «Чойский район», на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Уполномоченной организацией заявки на перечисление субсидии.

2.6. Использование Уполномоченной организацией средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 2.1.2 - 2.1.7 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Соглашения, не допускается.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Обеспечить предоставление Уполномоченной организации Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

3.1.2. Осуществлять проверку представляемых Уполномоченной

организацией заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Уполномоченной организации.

3.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Уполномоченной организации, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией условий настоящего Соглашения.

3.1.5. В случае, если Уполномоченной организацией допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Уполномоченной организации требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет муниципального образования «Чойский район» в течение 10-ти дней.

3.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Уполномоченной организацией в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

3.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом факта(ов) нарушения Уполномоченной организацией Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Уполномоченной организацией в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Уполномоченной организации не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

3.2.3. Запрашивать у Уполномоченной организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Уполномоченной организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

3.3. Уполномоченная организация обязана:

3.3.1. Ежемесячно представлять в Уполномоченный орган заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Соглашения.

3.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

3.3.3. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

3.3.4. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Белгородской области, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

3.3.5. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования.

3.3.6. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

3.3.7. Ежемесячно представлять Уполномоченному органу подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.3.8. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

3.3.9. Направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.10. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения:

3.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.10.2. возвращать в бюджет муниципального образования «город Белгород» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.11. Предоставлять Уполномоченному органу сведения:

3.3.11.1. о возбуждении в отношении Уполномоченной организации производства по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Уполномоченной организации стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам;

3.3.11.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения;

3.3.11.3. об изменении реквизитов Уполномоченной организации, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению

3.3.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Уполномоченная организация вправе:

3.4.1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4.2. Направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;

3.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Уполномоченная организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

4.2. В случае нецелевого использования бюджетных средств, средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в местный бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и _____.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации, мероприятий «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «город Белгород» на 2014 - 2019 гг.».

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случае:

6.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Уполномоченной организации;

6.6.2. нарушения Уполномоченной организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

6.6.3. нарушения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченной организацией в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.9. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

VII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Уполномоченного органа	Наименование Уполномоченной организацией
Адрес: _____	Адрес: _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
БИК: _____	БИК: _____
ИНН: _____	ИНН: _____
КПП: _____	КПП: _____
Код администратора доходов ОКПО _____	ОКПО _____
ОКТМО _____	ОКТМО _____
Руководитель _____/_____	Руководитель _____/_____
М.П.	М.П.

Приложение N 1
к Соглашению
от " __ " _____ 20__ г. N ____

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от " __ " _____ 20__ г. N ____ с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации мероприятий проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в _____, в _____ месяце 201__ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организацией:

- на возмещение затрат поставщикам образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке, в объеме _____ рублей 00 коп.
- затраты, связанные с организацией функционирования Уполномоченной организации, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 201__ года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ / _____ / _____ / _____

— /

М.П.

— /

Приложение N 2
к Соглашению
от " __ " _____ 20__ г. N ____

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ
(НАИМЕНОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ)
ЗА _____ МЕСЯЦ 20 ____ ГОДА

№ п/п	Сумма предоставл енной субсидии на момент представле ния отчета об использова нии	Наименов ание фактическ и понесенн ых расходов	Сумма фактическ и понесенн ых расходов (руб.)	Дата направлен ия средств на покрытие расходов	Неисполь зованный остаток средств субсидии на момент представл ения отчета (руб.)	Состав и количество прилагаем ых документ ов, подтверж дающих расходы	Примеча ние
Итого:							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.